

ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
PRIMAR
Nr. 356/26.01.2017

ANUNT CONCURS - ADMINISTRATOR PUBLIC

Primaria Comunei Lunca Muresului, judetul Alba organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada determinata a functiei contractuale de executie vacanta, de administrator public.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de adevărinței medicale, eliberată
- de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale aprobate prin HCL Lunca Muresului nr 60/29.08.2016 privind aprobarea criteriilor și procedurilor de selecție pentru candidații, la postul de administrator public, modificata prin HCL nr 7/25.01.2017, sunt:

- studii superioare , absolvite cu diploma de licența sau echivalent , în domeniul tehnic sau administrativ;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 10 ani;
- experienta în funcție de conducere de minim 10 ani.

Concursul se va organiza conform **calendarului** urmator:

- 14 februarie 2017, ora 12:00: data limită pentru **depunerea dosarelor**;
- 15 februarie 2017, ora 12:00: **selectia dosarelor**;
- Proiect de management Strategia de dezvoltare a comunei Lunca Muresului 2013-2020 care se va depune pana la data de 14 februarie 2017, ora 12,00;

- 22 februarie 2017 ora 11:00 : *proba scrisa*;
- data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plati din fonduri publice, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

1. cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
3. copile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
4. carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau specialitatea studiilor, in copie;
5. cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. In cazul in care candidatul depune o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, si acesta este declarat admis la selectia dosarelor, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
6. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de medical de familie al candidatului, adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar, numarul, data, numele entitentului si calitatea acestuia in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- In cazul in care candidatul depune o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
7. curriculum vitae.

Copia actului de identitate, copile dosarelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Bibliografie :

1. Legea nr. 215/2001 -Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu

modificările și completările ulterioare

5.H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia modificată și completată .

7. Legea nr.52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu modificările și completările ulterioare ;

8. Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea ordonanței Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;

9. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

10. Hotărârea nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații ferente acestora , cu modificările și completările ulterioare ;

Relatii suplimentare se pot obtine la biroul secretarului , telefon 0258878121.

