

## ANUNT

### ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE:

#### • REFERENT , CLASA III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT IN CADRUL COMPARTIMENTULUI AGRICOL, FOND-FUNCIAR SI CADASTRU CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

##### Conditii generale:

Art. 54 – din Legea nr 188/1999: Poate ocupa o functie publica vacanta persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă 18 ani implinit;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)îndeplinește condițiile de studii prevazute de lege pentru funcția publica;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice
- h)nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justitiei, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i)nu a fost destituita dintr- o functie publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- f) nu a desfasurat activitate de politie politica , astfel cum este definita prin lege;

##### Condiții specifice date de fisa postului:

- studii medii finalizate cu diplomă de baccalaureat in domeniul agricol,
- specialitatea agronomie, zootehnie,
- cunostiinte medii de operare pe calculator.

##### ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

1. formular de inscriere conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008( se pune la dispozitie de catre primarie);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
  4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
  5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
  6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
  7. Curriculum vitae.
    - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
    - În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- \* Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de **26.01.2018, ora 08.30** și până la data de **14.02.2018, ora 15.00, la sediul instituției din Lunca Muresului, nr. 303 jud. Alba**

**Selecția dosarelor:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:** în termen 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

\* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

### Proba scrisă: 27.02.2018, ora 10.00.

**Afișarea rezultatelor probei scrise:** în termen de maximum 72 de ore de la data finalizării probei scrise.

\* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

**Proba interviului:** se va anunța ulterior și în cadrul acesteia se testează:

- abilitățile profesionale de operare pe calculator;

**Afișarea rezultatelor probei interviului:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

\* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consenmarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

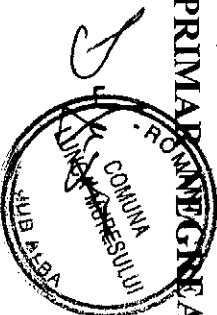
**Afișarea rezultatelor finale:** Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

**Bibliografia este afișata alăturat.**

Relatii suplimentare se pot obține la biroul secretarului comunei.

Tel 0258878121 ; 0728883106

**P. PRIMARUL COMUNEI LUNCA MURESULUI,  
VICEPRIMARUL COMUNEI LUNCA MURESULUI  
VICEPRIIMARUL COMUNEI LUNCA MURESULUI  
VICEPRIIMARUL COMUNEI LUNCA MURESULUI**



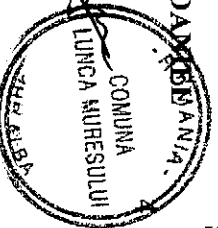
## BIBLIOGRAFIA:

Compartiment agricol, fond funciar si cadastru ( referent III, debutant) :

- Constitutia Romaniei, republicata ;
- Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală ,cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completările ulterioare ;
- Legea nr 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata ;
- Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completările ulterioare ;
- Legea 98/2009 pentru aprobarea O.G. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completările ulterioare
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completările ulterioare
- Ordinul nr. 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Ordonanta 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale, cu modificarile si completările ulterioare ;
- Legea 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurile agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2011 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniului Statului, cu modificarile si completările ulterioare ;
- Legea 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire , in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, cu modificarile si completările ulterioare ;
- Norme metodologice privind exercitarea de catre Ministerul agriculturii si Dezvoltarii rurale a atributiilor ce ii revin pentru aplicarea Titlului I din Legea nr. 17/2014, cu modificarile si completările ulterioare ;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor precum si stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor, cu modificarile si completările ulterioare ;
- Legea nr. 145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol si ale Ordinului nr. 1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin 1 din Legea nr. 145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completările ulterioare ;

p. PRIMAR,

Viceprimar **NEGREA DANIELA** AN/4.



Secretarul comunei Lunca Muresului

**DOINA GHERASIM**